

Meer Informatie:

MediaVision bv
Postbus 441
1250 AK Laren
Tel: +31 35-5312637
Fax: +31 35-5389767
E-mail: mediavision@mediavision.nl

GMP-BULK

HANDLEIDING

1. Installatie	2
2. Algemeen	4
3. GMP-Bulk	4
4. Registratie GMP-Bulk	5
5. Editor GMP-Bulk (beknopte uitleg)	16
5.1. De structuur van de cursus	16
5.2. De inhoud van de cursus	17
5.3. Wijzigingen aanbrengen in de inhoud	17
5.4. Wijzigingen aanbrengen in de structuur	20
5.5. Strings	20
5.6. Overig	20

1. Installatie

Hardwarevereisten

Om het programma goed te kunnen laten draaien, heeft u minimaal een **Pentium 166 MHz** met **Windows 95** nodig met **16MB** geheugen en een **geluidskaart**. Het geïnstalleerde programma neemt ongeveer 100 MB ruimte in beslag op de harde schijf (excl. video).

Wanneer u de cursus gebruikt, draait de video van Cd-rom.

Installeren

- Steek de Sentinel computersleutel in de parallellenpoort van de computer.
- Doe de Cd-rom 'GMP Bulk 2' in de Cd-rom speler.
- Open Windows Verkenner en (dubbel)klik aan de linkerkant op de Cd-rom drive (GMPBulk2of2).
- In het rechtergedeelte van de Windows Verkenner komt dan de inhoud te staan van de Cd-rom (GMPBulk2of2), waaronder "Setup.exe".
- Dubbelklik op "Setup.exe" en volg de aanwijzingen op het scherm.
- Het installeringproces is klaar als een map GMP Bulk op het scherm verschijnt met 4 iconen (GMP-BULK, EDITOR GMP-BULK EN REGISTRATIE GMP-BULK) .
- De map GMP Bulk kan nu gesloten worden. In het Startmenu onder [Programma's] is het nieuwe programma GMP-Bulk terug te vinden met de 3 onderdelen.
- De Sentinel computersleutel moet in de computer blijven om het programma te kunnen opstarten.

GMP Bulk met "Sentinel sleutel" *(alleen als de Sentinel-sleutel is meegeleverd)*

1. Steek de "Sentinel"-Sleutel achterin de PC (Parellele Poort)
2. Open de map "Sentinel" en achtereenvolgens een van de mappen "9x_&_NT4" (dubbelklik op "setup.exe") of "2000_&_XP" (dubbelklik op "SSD5411-32bit.exe") afhankelijk van uw Windows versie, om de drivers te installeren.
3. Kies om de computer te herstarten wanneer hierom gevraagd wordt.
4. De eerste keer dat u de cursus start wordt om een toegangscode gevraagd. Voer deze in.

De toegangscode en de "Sentinel"-sleutel bepalen hoe lang het programma te gebruiken is.

Bij vragen en problemen bij het opstarten van het programma, vragen wij u onmiddellijk contact op te nemen met MediaVision.

Mogelijke problemen die u kunt tegenkomen bij het draaien van GMP-Bulk

1. In plaats van video krijgt u de foutmelding "Video is niet beschikbaar, kan het decompressieprogramma vids:IV41 niet vinden".
 - *Op uw systeem is niet de correcte versie aanwezig voor de decompressie van Indeo video. Op de Cd-rom "GMPBulk 2" in de directory "Indeo" is de correcte versie aanwezig. U dient deze setup te draaien.*
2. Kleuren kloppen niet.
 - *Controleer of uw videokaart in de correcte modus staat; 65K kleuren (16-bit High Color)*
3. Het bureaublad is nog zichtbaar tijdens het draaien van het programma.
 - *Controleer of uw videokaart in de correcte modus staat; 640x480*
4. U krijgt bij het opstarten van GMP-Bulk de foutmelding: bestand i\GmpBulk\video\leader.avi bestaat niet. Klik op [OK] en verlaat het programma met [alt] [F4]
 - *Controleer of Cd-rom disk 1 of 2 GMP-Bulk in de Cd-rom speler zit*
 - *Geef de Cd-rom speler 3 sec. de tijd om op snelheid te komen voordat u de cursus opstart.*
5. Video hapert.
 - *Is het systeem snel genoeg? MINIMAAL Pentium 166 met 16MB geheugen.*
 - *Staat de videokaart in de correcte modus. 65K Kleuren (16-bit) NIET 16,7M Kleuren (24-bit) of (32-bit)!!*
6. In plaats van video of geluid hoort u "Not available".
 - *Zit de Cd-rom in de eerste Cd-rom speler?*
 - *Indien u de video NIET van de eerste Cd-rom speler in het systeem wilt draaien, verander dan de directory Video. Zie registratiesysteem als beheerder aangelogd: 'Bewerken'; 'Opties'; [Directory].*
7. Foutmelding: MMSystem 281 (of 348, of 263, of 296).
 - *controleer SYSTEM.INI in [MCI] er moet staan: avivideo=mciavi.drv*
 - *controleer WIN.INI in [mci extentions] er moet staan: avi=AVIVideo*
8. Er verschijnen bij de routeselectie in het Registratiesysteem geen groene krulletjes en rode kruisjes voor de programma-onderdelen. Melding als u dit ziet moet u updaten COMCTL32.DLL
 - *Installeer nocomupd.exe. Deze staat op CD-rom 2 in de directory "msupdate".*

2. Algemeen

Deze handleiding geeft een korte uitleg over het door u aangeschafte trainingsprogramma GMP-Bulk. Het trainingsprogramma GMP-Bulk bestaat uit een drietal onderdelen:

1. GMP-Bulk
2. Editor GMP-Bulk
3. Registratie GMP-Bulk

Kies: [Start] → [Programma's] → [GMP-Bulk] om deze onderdelen te openen.

3. GMP-Bulk



GMP-Bulk

GMP-Bulk is het daadwerkelijke trainingsprogramma. Dit kunt u openen via het Startmenu, Programma's, GMP-Bulk en nog een keer GMP-Bulk.

De cursus kan op twee manieren worden doorlopen:

- **Normaal**, zoals de cursist het programma te zien krijgt
- of in de zogenaamde '**Wijzigmode**'. Wanneer het programma in de Wijzigmode staat, kan de systeembeheerder of cursusbegeleider tijdens het doorlopen van de cursus:
 - direct wijzigingen in de teksten aanbrengen
 - video's overslaan door met de muis één keer te klikken op de spelende video.



!!Waarschuwing: Voorkom dat cursisten het programma in de 'Wijzigmode' krijgen en laat slechts één persoon hiermee werken om chaos te voorkomen!!!

Via het registratiesysteem aangelogd als beheerder 'Bewerken'; 'Opties'; [Diversen] kan het programma in de 'Wijzigmode' gezet worden. Zie hiervoor hoofdstuk 4.5.

Wij raden u aan om het trainingsprogramma GMP-Bulk op de desktop te laten staan. Zo is het voor de cursisten makkelijk te vinden. Wanneer u het programma van CD-rom nr. 2 heeft geïnstalleerd verschijnt het icoon GMP-Bulk automatisch op de desktop. Mocht het icoon niet verschijnen of het icoon is per ongeluk verwijderd dan kunt u het icoon GMP-Bulk als volgt handmatig op de desktop zetten:

- Ga op de desktop staan en klik op uw rechtermuisknop. Een menu verschijnt, waaronder de optie 'Nieuw'.
- Kies 'Nieuw' en vervolgens 'Snelkoppeling'. Een nieuw window verschijnt ('Snelkoppeling maken').
- Kies 'Bladeren' en zoek C:\GMPBULK\GMPBULK.EXE.
- Als u weer terugkomt in de window 'Snelkoppeling maken' staat deze opdrachtregel weergegeven.
- Kies [VOLGENDE] en daarna [VOLTOOIEN].
- Er staat nu een icoon 'GMP-Bulk' op de desktop.

4. Registratie GMP-Bulk



Registratie
GMP-Bulk

“Registratie GMP-Bulk” kunt u openen via het Startmenu, Programma’s, GMP-Bulk en vervolgens Registratie GMP-Bulk.

➔ Toegang registratiesysteem:

Het registratiesysteem is op twee niveaus toegankelijk.

* Begeleider (laagste niveau, minste bevoegdheden).

* Beheerder (hoogste niveau, meeste bevoegdheden).

Wanneer u het registratiesysteem opstart, moet u een wachtwoord in te vullen. Afhankelijk van het wachtwoord dat u invult, bent u aangemeld als begeleider of als beheerder.

Als beheerder heeft u toegang tot de cursistgegevens en alle instellingen van het programma.

Aangemeld als begeleider kunt de cursistgegevens bekijken en alleen datgene instellen/wijzigen/toevoegen waarvoor de beheerder u toegang heeft gegeven.

Het standaard wachtwoord is voor beide niveaus ‘MV’. Wij raden u aan om, als u in registratiesysteem zit, de wachtwoorden direct te wijzigen via ‘Bewerken’; ‘Opties’; [Wachtwoord] paragraaf, blz.

Figuur 4.1: Overzichtsscherm Registratiesysteem GMP-Bulk

Personnelsnr.	Afdeling	Naam	Datum	Studietijd	Score 1	Score 2	Score 3	Score herk. 1	S
30120510	Lab	Albert Andersen	15-12-97 14:16:31	18:05	26%	28%	-	-	-
66030101	QA	Bram Baker		0:00	-	-	-	-	-
89050109	Laboratorium	Carel Christiaansen		0:00	-	-	-	-	-
97010101	Production	David Daydream		0:00	-	-	-	-	-
96021563	QA	Eric Eagle		0:00	-	-	-	-	-
97060155	QA	Frank Farmer		0:00	-	-	-	-	-
95051523	Warehouse	George the Great	6-5-98 14:28:06	5:48	84%	83%	-	-	-

Totaal	Aantal cursisten / gemiddelde score
Aantal cursisten: 7	Module 1: 2 / 55%
Gemiddelde score: 55%	Module 2: 2 / 56%
Gemiddelde studietijd: 3:24	Module 3: 0 / -%
	Herkansing mod.1: 0 / -%
	Herkansing mod.2: 0 / -%
	Herkansing mod.3: 0 / -%

Nadat u het wachtwoord ‘MV’ heeft ingevoerd en op [OK] heeft geklikt, krijgt u een overzicht te zien van de cursisten die zich hebben aangemeld voor het programma GMP-Bulk.

Per cursist is aangegeven onder welke naam, welk personeelsnummer, welke afdeling en op welke datum hij of zij is aangemeld. De studietijd geeft de totale tijd aan dat de betreffende cursist aangemeld is geweest. De tijd weergegeven naast de datum is het tijdstip waarop de laatste vraag van de desbetreffende toets is beantwoord.

Score 1, Score 2, Score 3, Score herk. 1 enz. geven het percentage toetsvragen aan dat door de cursist goed beantwoord is tijdens respectievelijk de eerste, tweede, derde module en eventuele herkansing van modules.

Onder het totaaloverzicht staan een aantal gemiddelden (van scores en studietijd). Hiermee kunt u in één oogopslag zien of een cursist boven of onder een bepaald gemiddelde scoort.

De gegevens worden automatisch gesorteerd op volgorde van aanmelding, dus op datum. Het is ook mogelijk de gegevens op- of aflopend te sorteren op Naam, Personeelsnummer, Afdeling, Datum, Studietijd, Score 1 of Score 2.

Als u bijvoorbeeld één keer klikt op het woord “Naam” in de eerste kolom, dan worden de gegevens in alfabetische volgorde (A t/m Z) op achternaam gesorteerd. Als u nog een keer klikt, krijgt u de omgekeerde volgorde te zien, dus van Z t/m A. Klikt u voor de derde keer dan krijgt u weer de sortering van A t/m Z te zien. Als u de volgorde van aanmelding weer terug wilt, klik dan op “Datum”.

Naast het selecteren van één cursist is het ook mogelijk om meerdere cursisten te selecteren. Het maken van een dergelijke selectie is met name handig als u meerdere cursisten tegelijk wilt verwijderen, of als u de details of certificaten van meerdere cursisten tegelijk wilt afdrucken.

- Wilt u een aantal opeenvolgende cursisten selecteren?
Houd dan de [**Shift**] - toets ingedrukt en selecteer met de **pijljestoetsen** van het toetsenbord de eerste en de laatste cursist die tot de selectie moeten behoren.
- Wilt u een aantal niet-opeenvolgende cursisten selecteren?
Houd dan de [**Control**] - toets ingedrukt en selecteer met de **muis** in een willekeurige volgorde alle cursisten die u wilt selecteren.

Met de pijltjesknoppen kunt u:

- naar de eerste cursist van de lijst gaan (**↑**);
- één cursist terug in de lijst gaan (**←**);
- één cursist verder in de lijst gaan (**→**);
- en naar de allerlaatste cursist (**↓**) van de lijst gaan.

➔ **Wijzigen kolommen in het overzichtsscherm:**

Volgorde:

Klik de kolomtitel aan, hou de muis ingedrukt en verschuif de kolomtitel naar links of rechts en laat de muis los.

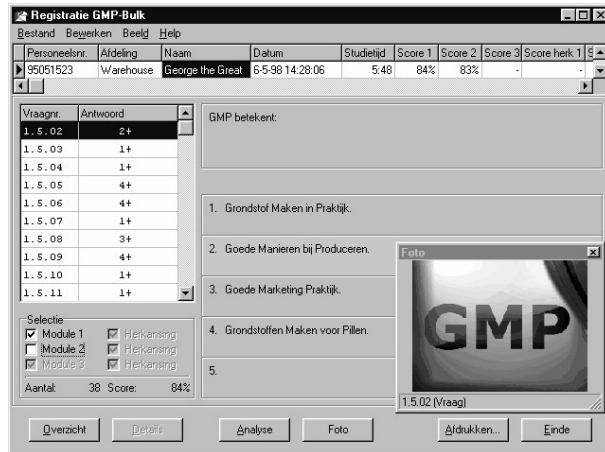
Breedte:

Klik het streepje tussen de kolomtitels aan, hou de muis ingedrukt verschuif het streepje naar links of rechts en laat de muis los.

[DETAILS]

Met de knop **[Details]** krijgt u een detailoverzicht van één cursist te zien. Selecteer hiervoor eerst de cursist van wie u de detailgegevens wil zien. (Klik met de muis op de gegevens van de betreffende persoon of gebruik de pijltjesknoppen). Klik daarna op **[Details]**.

Figuur 4.2: Detailscherm Registratiesysteem GMP-Bulk



U ziet vervolgens welke antwoorden de betreffende cursist op de toetsvragen heeft gegeven. De getallen in kolom “Antwoord” geven aan welk antwoord is gegeven en of dit goed of fout is. Bijvoorbeeld:

- Antwoord ‘1+’ geeft aan dat de cursist het eerste alternatief (1) heeft gekozen en dat dit het juiste antwoord was (+).
- Antwoord ‘3-’ geeft aan dat de cursist het derde alternatief (3) heeft gekozen en dat dit fout was (-).

Naast de tabel waarin de antwoorden staan, ziet u de gestelde toetsvraag met de bijbehorende antwoordmogelijkheden. Het juiste antwoord is groen gekleurd (in figuur 5.2 donkergrijs). Zo kunt u bij elke toetsvraag inhoudelijk zien welk antwoord een cursist heeft gegeven en welk antwoord het juiste is.

Onder de tabel waarin de antwoorden staan, bepaalt u bij 'selectie' van welke module(s) u de gegeven antwoorden wilt zien. Een \surd geeft aan dat de vragen en antwoorden van deze module in de bovenstaande lijst moeten staan. Wanneer u uw keuze van modules wijzigt, verandert automatisch mee onder aan de lijst: het totaal aantal beantwoorde vragen 'aantal' en het percentage juist beantwoord 'score'.

De nummering van de vragen is als volgt opgebouwd: ‘Q1.2.3.04’. Het nummer is als volgt opgebouwd: 1 = modulenummer, 2 = menunummer, 3 = eventuele submenu nummer en 04 = vraagnummer. In het registratiesysteem is de ‘Q’ weggelaten, in de editor niet.

LET OP: de nummers van de toetsvragen zijn:

Module 1: Q1.5.01 t/m Q1.5.38

Module 2: Q2.6.01 t/m Q2.6.18.

Met een klik op de knop <Foto> krijgt u de foto te zien die bij de geselecteerde vraag hoort. Wanneer u op de tekst van een vraag of een antwoordalternatief klikt, krijgt u ook de bijbehorende foto te zien. Meerdere foto's in het fotoscherm betekent dat de vraag en de antwoordalternatieven ieder een eigen foto hebben. Het fotovenster kunt u verplaatsen, vergroten of verkleinen.

Bovenin het menu staan bij [Bestand], [Wijzigen], [Overzicht] en [Help] voor een deel dezelfde mogelijkheden als hiervoor beschreven. Daarnaast zijn hier nog een aantal andere functies te vinden:

- **[Bestand] - [Open...]**: hiermee kunt u een ander registratiebestand openen, als u meerdere registraties gebruikt. Bijvoorbeeld: u wilt na een bepaalde datum apart registreren of u gaat het programma gebruiken voor een andere vestiging die apart geregistreerd moet worden.
- **[Bestand] - [Kopiëren naar...]**: hiermee kunt u het registratiebestand kopiëren naar een andere plaats. (Het registratiebestand kan ook geopend worden in een applicatie die Paradox-bestanden leest.)
- **[Bestand] - [Wachtwoord wijzigen]**: hiermee kunt u het wachtwoord veranderen om toegang te krijgen tot het registratiesysteem. Wij raden u sterk aan om van deze mogelijkheid gebruik te maken. U kunt zo voorkomen dat onbevoegden in het registratiesysteem kunnen komen en gegevens gaan veranderen. Het oude wachtwoord is het door ons ingevoerde wachtwoord 'MV'.
- **[Wijzigen] - [Toevoegen]**: hiermee kunt u een nieuwe cursist toevoegen aan het bestand.

➔ Analyse

Naam	Gem. Tijd	Score analyse
1.5.01	0	33%
1.5.02	0	67%
1.5.03	0	67%
1.5.04	0	67%
1.5.05	0	67%
1.5.06	0	67%
1.5.07	0	100%
1.5.08	0	67%
1.5.09	0	67%
1.5.10	0	100%
1.5.11	0	67%
1.5.12	0	33%
1.5.13	0	67%
1.5.14	0	67%
1.5.15	0	67%
1.5.16	0	67%
1.5.17	0	67%
1.5.18	0	100%
1.5.19	0	33%
1.5.20	0	100%
1.5.21	0	33%
1.5.22	0	67%

In het analysescherm ziet u een uitgebreid overzicht van alle antwoorden ooit gegeven op alle vragen uit de cursus. Ook ziet u de gemiddelde tijd in seconden, die men over het beantwoorden van een vraag heeft gedaan.

U loopt met de pijltjestoetsen of met de muis door de vragen heen. Van de geselecteerde vraag wordt per antwoordalternatief getoond, hoeveel cursisten terecht of ten onrechte dit antwoordalternatief gekozen hebben. Een rood alternatiefnummer betekent dat het een fout antwoordalternatief is. Een groen alternatiefnummer betekent dat het een juist antwoordalternatief is.

Met de knoppen <Verwijder> en <Verwijder alles> kunt u enkele of alle analysesresultaten verwijderen. (Alleen mogelijk als dit is toegestaan, zie 'Bewerken'; 'Opties'; [Diversen]; 'Sta verwijderen analyse toe')

☛ TIPS:

- Met 'Vraag selectie' en 'Score selectie' (rechts boven in het scherm) kunt u een selectie maken uit alle vragen.
- Open gelijktijdig het detailscherm. Selecteert u een vraag in het detailscherm dan wordt automatisch dezelfde vraag in het analysescherm geselecteerd.
- Met de knop <Foto> kunt u ook in het analysescherm foto's bij vragen bekijken.
- De analysegegevens zijn niet rechtstreeks gekoppeld aan de lijst met cursisten. Dat betekent dat wanneer u cursisten uit het registratiebestand verwijdert, de analysegegevens niet mee veranderen.

➔ Afdrukken

Afdruk selecteren

Opties

- Overzicht
- Gedetailleerd
- Certificaat

Selectie

- Alles
- Geselecteerd

Volgorde

- Oplopend
- Aflopend

Sorteer volgorde

- Personeelsnr.
- Naam
- Afdeling
- Datum
- Tijd
- Score 1
- Datum score 1
- Score 2
- Datum score 2
- Score 3
- Datum score 3
- Score herk 1
- Datum score H1
- Score herk 2
- Datum score H2
- Score herk 3
- Datum score H3

Afdrukken Annuleren Afdrukvoorbeeld

Wanneer u op de knop <Afdrukken> drukt, verschijnt het afdrukselectiescherm

In het zogenaamde afdrukselectiescherm bepaalt u via:

- [Opties] Hoe de gegevens worden afgedrukt. Een overzicht van alle of een groep cursisten, met details bv. antwoorden of per cursist een certificaat.
Wanneer u 'Toets overzicht' selecteert, kunt u een overzicht met de gemiddelde score per gemaakte toetsvraag printen.
- [Selectie] Afdrukken van alle gegevens of alleen de geselecteerde gegevens.
- [Volgorde] Komen de afdrukken oplopend (bv. A-Z) of aflopend (bv. Z-A) uit de printer.
- [Sorteer volgorde] Waarop wordt de volgorde van afdrukken gesorteerd (bv. op: alfabet, score, datum enz.)

TIPS:

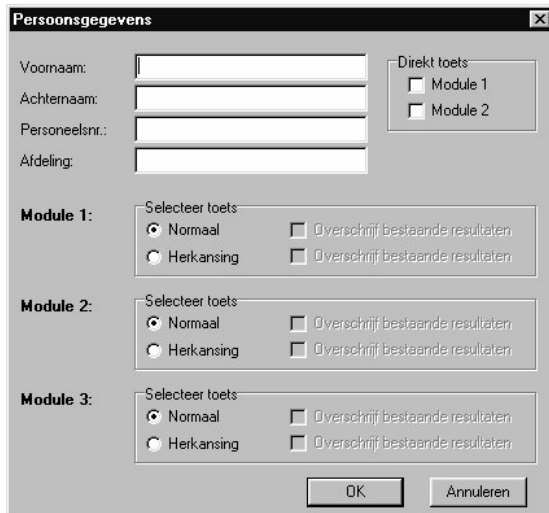
- Het is nu dus mogelijk om een overzicht van alleen een selectie af te drukken of de certificaten van een groep geselecteerde cursisten.
- Druk op de knop [Afdrukvoorbeeld], u ziet precies hoe de afdruk er uit gaat zien.

→ WIJZIGEN:

Erg belangrijk is item 'Bewerken' in de menubalk. Via 'Bewerken' komt u bij de vier belangrijke opties: 'Toevoegen'; 'Wijzigen'; 'Verwijderen' en 'Opties'.



• 'Toevoegen'



U voegt de gegevens van een toekomstige cursist van tevoren toe aan het registratiesysteem. De cursist wordt bij het aanloggen herkend, de computer vult de personalia zelf verder in. Dit voorkomt fouten bij het aanloggen door de cursist zelf.

Tevens kunt u hier bepalen wanneer een cursist een toets doet en hoe deze toetsresultaten bewaard moeten worden. U heeft de volgende opties:

- [Direct toets]. De cursist doet direct de toets of volgt eerst het leergedeelte en sluit af met de toets.
- 'Selecteer toets' [Normaal], [Herkansing]; De resultaten worden normaal bewaard of als herkansing. Bijvoorbeeld: herkansing module 1 staat aan. Een cursist doet voor de tweede keer de toets van module 1. Beide resultaten worden geregistreerd.
- 'Selecteer toets' [Overschrijven bestaande resultaten]; Hiermee kan aangegeven worden of de bestaande resultaten eenmalig overschreven mogen worden.

Bijvoorbeeld: overschrijven module 1 staat aan. Een cursist doet voor de tweede keer de toets van module 1. De resultaten van alleen de tweede toetsing worden geregistreerd.

Als een module niet aan- of uitgezet kan worden dan komt dat omdat de cursist dit onderdeel nog niet heeft gedaan en dus kunnen er nog geen gegevens overschreven worden..

- **‘Veranderen personalia’**

The screenshot shows a dialog box titled 'Persoonsgegevens'. It has several input fields: 'Voornaam' with the value 'George', 'Achternaam' with 'the Great', 'Personeelsnr.' with '95051523', and 'Afdeling' with 'Warehouse'. To the right, there is a 'Direkt toets' section with two checkboxes: 'Module 1' (checked) and 'Module 2' (unchecked). Below this, there are three sections for 'Module 1', 'Module 2', and 'Module 3'. Each section has a 'Selecteer toets' label and two radio buttons: 'Normaal' (selected) and 'Herkansing'. To the right of each radio button is a checkbox labeled 'Overschrijf bestaande resultaten', which is unchecked in all three sections. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Annuleren' buttons.

Hier kunt u de personalia van geregistreeerde cursisten wijzigen.

- klik aan 'Bewerken' 'Wijzigen'
- of dubbelklik in het 'overzichtsscherm' op de geselecteerde cursist.

Tevens kunt u hier aangeven hoe de toetsresultaten bewaard worden.

Zie hierboven bij 'Toevoegen'

TIP:

Wanneer een cursist mag herkansen of direct een toets mag gaan volgen, geeft u dat hier aan.

- **‘Verwijderen’**

U kunt hier cursisten uit uw registratiebestand verwijderen.

LET OP: de opties 'Toevoegen', 'Wijzigen' en 'Verwijderen' zijn voor u als begeleider alleen toegankelijk wanneer de beheerder u dat toestaat. Zie als beheerder: 'Bewerken'; 'Opties'; [Begeleider]; <Cursistgegevens>.

• 'Opties'



Hier kunt u alle opties (instellingen) van de cursus GMP-Bulk en het registratiesysteem GMP-Bulk aan- en uitzetten.

De opties zijn:

- [Begeleider] – [Wachtwoord] – [Kolommen] – [Afdeling] – [Directory] – [Diversen] – [Afdrukken overzicht] – [Afdrukken gedetailleerd] – [Afdrukken certificaat].

Voor elke optie zijn drie knoppen beschikbaar <Ok>, <Annuleren> en <Toepassen>.

<Ok>: alle gewijzigde instellingen worden bewaard en het venster wordt gesloten.

<Annuleren>: het venster wordt gesloten zonder iets te bewaren.

<Toepassen>: alleen de optie die op dat moment in het venster staat, wordt bewaard.
Eerder bewaarde opties blijven gelijk.

☛ TIP:

De opties die u hier instelt, worden in het bestand 'GmpBulk.ini' bewaard.

Wij raden u aan om alle verwijzingen en snelkoppelingen naar dit GmpBulk.ini bestand uit het startmenu en van het bureaublad te verwijderen.

• [Begeleider]:

(Deze optie is alleen zichtbaar voor de beheerder)

<Opties>, hier geeft de beheerder van het systeem aan welke tot welke opties de begeleider van het systeem toegang heeft. Via <Cursistgegevens> kan hier ingesteld worden of de begeleider cursistgegevens mag toevoegen, wijzigen of verwijderen.

• [Wachtwoord]:

(Deze optie is alleen zichtbaar voor de beheerder)

Hier kunnen de twee wachtwoorden gewijzigd worden. Kies één wachtwoord voor de beheerder en een ander wachtwoord voor de begeleider. Let op: als de wachtwoorden gelijk zijn, wordt het beheerder niveau gekozen (er verschijnt wel een waarschuwing). Is het wachtwoord leeg of word een wachtwoord in het bestand 'GmpBulk.ini' verwijderd dan is automatisch 'mv' het juiste wachtwoord.

• [Kolommen]:

Hier bepaalt u **welke** kolommen in het overzichtsscherm zichtbaar zijn door de kolomtitels af te vinken ✓.

☛ LET OP: De volgorde of de grootte van de kolommen bepaalt u in het overzichtsscherm zelf.

(zie Overzichtsscherm → Wijzigen kolommen in het overzichtsscherm) Als u de volgorde of grootte van de kolommen in het overzichtsscherm heeft aanpast, klikt u vervolgens op 'Bewerken'; 'Opties'; [Kolommen]; [Toepassen] (rechts onder in het scherm) hier bewaart u deze aanpassingen.

De beheerder en de begeleider hebben beide aparte instellingen. Ieder kan de kolommen dus indelen zoals hij zelf wil. De beheerder kan echter wel de optie [Kolommen] voor de begeleider uitzetten, dan kan de begeleider dus zijn kolominstellingen zelf niet meer bewaren. Met de knop <Standaard> worden alle kolommen weer terug gezet op hun oorspronkelijke plaats en grootte.

- [Afdeling]

Hier geeft u aan of de cursist bij het aanloggen een afdeling uit de door u vastgestelde lijst met afdelingen moet kiezen of zelf de naam van zijn afdeling in moet vullen.

Vul de lijst met afdelingsnamen in: typ afdelingsnamen in rechterbalk in en klik op [Toevoegen]

Zet vervolgens deze optie aan: ✓ 'Gebruik afdeling selectie'.

- [Directory]

Hier kunnen de directories van het programma ingesteld worden. Gebruikt u voor het programma GMP-Bulk twee CD-Rom spelers of twee hard-disketten, vul dan hier de driveletters waar vandaan de gegevens gelezen moeten worden.

☛ LET OP:

- Gebruikt u twee CD-Rom spelers, vul dan bij 'Tweede CD-Rom speler' de driveletter van de tweede speler in.
- Het automatisch uitwerpen van de CD-Rom, wanneer een bestand niet gevonden wordt, kunt u hier uitzetten. (staat normaliter aan).
- Deze instellingen zijn pas actief wanneer u het registratiesysteem opnieuw opstart.

- [Diversen]

- Automatische muis; de muiscursor gaat in de cursus vanzelf naar de "door" knop
- Wijzigmode; teksten wijzigen door in de cursus de te wijzigen tekst aan te klikken.
- Toets overschrijven. ☛ Let op deze optie aanzetten heeft de volgende gevolgen:
 - de resultaten van alle cursisten worden bij herhaling van de toets altijd overschreven de cursist kan een toets dus meerdere keren herhalen en proberen steeds hoger te scoren.
 - de optie gaat niet vanzelf uit en moet altijd handmatig uitgezet worden
 - minder risicovol is om via 'Bewerken' 'Aanpassen' per cursist en per toets het herkennen of overschrijven van toetsresultaten aan te zetten.
- Geef waarschuwing na; de laatste back-up is een x-aantal dagen geleden gemaakt. Maak dus onmiddellijk een nieuwe back-up! Het aantal dagen waarna deze melding verschijnt, kunt u zelf instellen.

- Sta verwijderen analyse toe; vragen uit de analyselijst verwijderen
- Toon vraagnummers in; per cursusonderdeel instellen of in de cursus zelf de vraagnummers rechts boven in beeld verschijnen.

- [Afdrukken overzicht]

Hier bepaalt u:

- Welke kolommen op het overzicht afgedrukt moeten worden.
- [Papiergrootte] de afdrukstand: -staand of –liggend afdrukken.
- De positie en de grootte van een kolom (gebruik de pijltjes en het schuifbalkje)

Als een kolom niet op het papier past, is dit met rood aangegeven. Deze kolom wordt dan ook niet afgedrukt. De beheerder en de begeleider kunnen hier ieder hun eigen afdruk instellingen hebben.

- [Afdrukken gedetailleerd]

Hier bepaalt u:

- Welke gegevens op het gedetailleerde overzicht afgedrukt moeten worden.
- De beheerder en de begeleider kunnen hier ieder hun eigen instellingen hebben.

- [Afdrukken certificaat]

Hier geeft u aan welke gegevens op het certificaat afgedrukt moeten worden.

Ook kan hier een alternatief randje of logo gekozen worden. Let op: het formaat van de alternatieve plaatjes moet ongeveer gelijk zijn aan het formaat van het de originele plaatje. Het plaatje van het logo moet vierkant zijn, anders vervormt het logo.

Deze instellingen zijn gelijk voor de beheerder en de begeleider.

☛ TIP:

Ga terug naar het 'Overzichtsscherm' klik op [Afdrukken] en klik op [Afdrukvoorbeeld].
U ziet gelijk hoe uw aanpassingen er op de afdruk uit zullen zien.

5. Editor GMP-Bulk (beknopte uitleg)



Editor GMP-Bulk

In de “Editor GMP-Bulk” staan de opbouw en inhoud van het trainingsprogramma weergegeven. De Editor kunt u openen via het Startmenu, Programma’s, GMP-Bulk en vervolgens Editor GMP-Bulk.

Met behulp van de Editor kunnen wijzigingen in het trainingsprogramma worden aangebracht. Om in de Editor te komen, moet eerst weer het wachtwoord ‘MV’ worden ingevoerd. Ook hier raden wij u aan om deze direct te wijzigen.

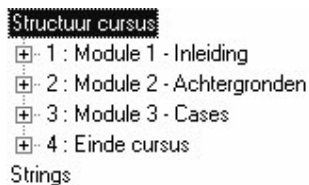
Het scherm dat nu geopend is, bestaat in feite uit twee delen. Aan de linkerkant wordt de *structuur* beschreven van het trainingsprogramma. Aan de rechterkant bevindt zich de *inhoud* van de structuur, zoals die ook in het daadwerkelijke programma te zien is.

5.1. De structuur van de cursus

De opbouw van de cursus is te vergelijken met een zogenaamde boomstructuur.

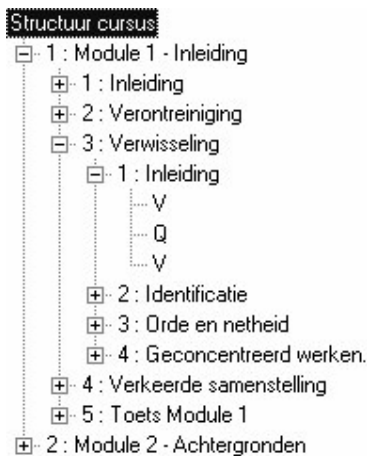
De cursus, oftewel de boomstam, bestaat uit een vijftal boomtakken of hoofdonderdelen (zie figuur 6.1).

Figuur 5.1: Structuur cursus in de Editor



Deze takken zijn weer verder opgesplitst in een aantal kleinere zijtakken, die op hun beurt bestaan uit nog kleinere onderdelen (items). Door op de te klikken, komt u één niveau dieper of lager in de structuur. De geeft dus aan dat er nog meer zijtakken of onderdelen zijn en dat deze ‘geopend’ kunnen worden. De geeft aan dat een tak geopend is. Door hierop te klikken, wordt de tak of het onderdeel weer ‘gesloten’ en komt u weer één niveau hoger. Figuur 6.2 laat zien waaruit Module 1 voor een deel is opgebouwd.

Figuur 5.2: Structuur Module 1 in de Editor



Op het laagste niveau staan de items: V (video), Q (vraag) en T (tekst). Deze geven aan welke video, welke vraag en welke tekst er op het scherm aan de cursist getoond wordt tijdens het trainingsprogramma GMP-Bulk. Als u een item selecteert, verschijnt aan de rechterkant van het Editor-scherm de inhoud ervan.

5.2. De inhoud van de cursus

Zoals gezegd staat aan de rechterkant van de Editor de inhoud van de cursus. De inhoud bestaat uit vijf onderdelen: Strings, Naam, Video, Vraag en Tekst.

Figuur 5.3: Inhoud cursus in de Editor



The screenshot shows a software interface with a tabbed menu at the top containing 'Strings', 'Naam', 'Video', 'Vraag', and 'Tekst'. The 'Naam' tab is currently selected. Below the tabs, there are three input fields: 'Code' with the value '0', 'Naam' with the text 'Module 1 - Inleiding', and 'Foto' which is empty.

- Strings: uitleg zie paragraaf 6.5.
- Naam: hierin staat de naam van het onderdeel zoals ook weergegeven wordt in de structuur.
- Video: hierin staat aangegeven welke video wordt afgespeeld.
- Vraag: hierin staat welke vraag wordt gesteld met de bijbehorende alternatieven en feedback. Daarbij is het soort vraag zichtbaar (meerkeuze, ja/nee) en welk antwoord goed is (OK: N/J).
- Tekst: hierin staat de tekst die getoond wordt in de cursus.

Als aan de linkerkant (in de structuur) op een item wordt geklikt, verschijnt aan de rechterkant de inhoud ervan.

Het is mogelijk zowel in de structuur als in de inhoud wijzigingen aan te brengen. Bedenk dan wel van tevoren goed wat u gaat veranderen en doe NOOIT zomaar iets; veranderingen worden namelijk gelijk doorgevoerd.

5.3. Wijzigingen aanbrengen in de inhoud

Men kan op twee manieren wijzigingen in de inhoud van het programma aanbrengen:

1. Via de 'EditMode' (zoals beschreven in de hoofdstukken 1 en 2).
2. Via de 'Editor GMP-Bulk'.

EditMode



Aanbeveling: Wij raden u sterk aan om tekstuele aanpassingen rechtstreeks in het trainingsprogramma zelf te doen en dus niet in de Editor GMP-Bulk. Zet hiervoor in "Instellingen GMP-Bulk" de EditMode op 1.

Waarom?

- Omdat u dan direct ziet wat er verandert in het scherm en dus snel een idee heeft of het klopt en lay-out technisch mogelijk is;
- omdat u dan beter kan zien waar u mee bezig bent;
- en omdat de kans kleiner is dat u per ongeluk de structuur verandert of onbedoelde dingen doet.

Door de EditMode op 1 te zetten en vervolgens GMP-Bulk op te starten, kunt u alle vragen en teksten aanpassen door met de muis op de betreffende tekst te klikken. Er verschijnt dan een invoerscherm, waarin de teksten kunnen worden veranderd. Door op [OK] te klikken, wordt de verandering definitief.

Editor

Als u toch gebruik wilt maken van de Editor:

MAAK DAN EERST EEN KOPIE VAN DE INHOUD DIE IN DE EDITOR STAAT!!


De inhoud van de Editor is terug te vinden in de directory Data. In het onderdeel “Instellingen GMP-Bulk” kunt u zien waar deze directory is terug te vinden op uw systeem. Normaal gesproken wordt het complete programma GMP-Bulk op de C-drive geïnstalleerd, dus is hierin ook de inhoud (Data) van de Editor te vinden.

De volgende regel zal daarom in de meeste gevallen te zien zijn in Instellingen GMP-Bulk:

Data=C:\GMPBULK\DATA

Hoe kopiëren?

Open de Windows Verkenner via het [Startmenu].

Aan de linkerkant van de Verkenner (Alle mappen) staan alle directory's of mappen die op uw computer aanwezig zijn. Eén daarvan is de harddisk, meestal de C-drive die in de map 'Deze Computer' zit. Door op  te klikken wordt de map 'Deze Computer' geopend en wordt de C-drive zichtbaar. Binnen C:\ bevindt zich de map 'GMPBULK'. Door deze te openen, ziet u verschillende mappen, waaronder de map 'DATA'. Maak een kopie van deze map door de map te selecteren met de muis en de optie 'Kopiëren' te kiezen (via menu Bewerken, rechtermuis of sneltoets). Klik vervolgens op de map 'GMP-Bulk' en kies de optie plakken (via menu Bewerken, rechtermuis of sneltoets). Er is nu een nieuwe map in C:\GMPBULK ontstaan met de naam 'KOPIE VAN DATA'.

Mocht het inderdaad gebeuren dat u deze kopie nodig heeft: hernoem dan de bestaande map 'DATA' (bijv. 'DATAFOUT'), door één keer op de naam te klikken, en verander de naam van de map 'KOPIE VAN DATA' in 'Data'. Dit is noodzakelijk omdat in de Instellingen GMP-Bulk staat dat het databestand wordt gehaald uit de directory C:\GMPBULK\DATA. Vergeet niet om een kopie van de nieuwe 'DATA' te maken als u van plan bent weer nieuwe wijzigingen door te voeren!

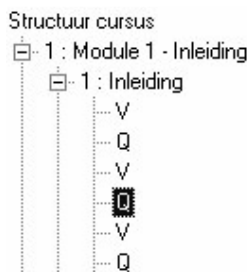
Wij raden u aan om alleen wijzigingen in de Editor aan te brengen, als u bijvoorbeeld een meerkeuzevraag wilt veranderen in een ja/nee-vraag of als u een ander alternatief goed wilt laten rekenen. Tekstuele veranderingen kunt u beter in het programma rechtstreeks doen.

Type vraag veranderen

Stel u bent van mening dat vraag 2 van Module 1, onderdeel Inleiding twee goede antwoorden heeft en niet één, zoals nu het geval is. U kunt twee antwoorden goed laten rekenen als u het type vraag verandert van meerkeuze naar Ja/Nee.

Zoek in de structuur van de Editor de betreffende vraag op aan de linkerkant van het scherm en kies deze vraag door er op te klikken.

Figuur 5.4: Inhoud vraag 2 Module 1-Inleiding



Strings | Naam | Video | **Vraag** | Tekst

Code: 0

Foto: gmp4

Vraag: Wat betekent GMP?

Type:
 Meerkeuze
 Ja/Nee
 Aanwijs
 Volgorde

1 Alternatief: Goede Medicamenten voor Patiënten

Feedback: Onjuist. GMP betekent Goede Manieren bij Produceren.

Coördinaten: OK: N J

Volgorde: Foto:

Aan de rechterkant verschijnt nu de inhoud van deze vraag: de Vraag zelf, de Alternatieven en de Feedback. In deze invoervakken kunnen ook wijzigingen worden aangebracht.

Rechts naast het invoervak van de 'Vraag' staat een lijstje van vier 'Vraagtypen':

- Meerkeuze: hierbij is één alternatief het goede.
- Ja/Nee: hierbij wordt bij elk alternatief aangegeven of het goed (Ja) of niet goed (Nee) is.
- (Aanwijs: wordt niet gebruikt in dit programma, dus niet van toepassing).
- (Volgorde: wordt niet gebruikt in dit programma, dus niet van toepassing).

Wilt u het vraagtype veranderen? Klik dan met de muis op het gewenste vraagtype. Dus in dit geval wordt op Ja/Nee geklikt om van de meerkeuzevraag een Ja/Nee-vraag te maken.

 **Let op!**

Als u een vraagtype verandert, moet u ook de Feedback van de Alternatieven veranderen. Bij meerkeuzevragen begint de Feedback altijd met Juist/Onjuist en wordt vervolgens het goede antwoord gegeven. Bij Ja/Nee vragen kan de Feedback niet beginnen met Juist/Onjuist en is de inhoud van de Feedback toegespitst op het bijbehorende alternatief.

Goed/Fout antwoorden veranderen

Onder de Feedback van een Alternatief (OK) staat aangegeven of het betreffende alternatief goed (J) of fout (N) is. Door met de muis op J of N te klikken, verandert u de waardering van een Alternatief.

 **Let op!**

Als u een goed antwoord (J) in een fout antwoord (N) verandert, of omgekeerd, check dan wel of de Feedback nog klopt. Als u bijvoorbeeld bij een meerkeuzevraag de J in een N verandert, moet u ook de Feedback veranderen van Juist naar Onjuist!

5.4. Wijzigingen aanbrengen in de structuur

Het is mogelijk om items (video's, vragen en teksten), paragrafen of zelfs modules aan het programma toe te voegen of te verwijderen. We raden u echter sterk af iets aan de structuur te veranderen, omdat hiervoor een behoorlijke ervaring met de Editor is vereist. De kans bestaat namelijk dat u de structuur zodanig verandert, dat het programma niet meer werkt!

Omdat het aanbrengen van wijzigingen in de structuur niet eenvoudig is en omdat wij niet de verantwoordelijkheid kunnen nemen voor de veranderingen die u eventueel aanbrengt, wordt in deze handleiding geen nadere uitleg gegeven over hoe u wijzigingen in de structuur kunt aanbrengen.

Wilt u toch graag de structuur van de cursus veranderen, dan raden wij u aan contact op te nemen met MediaVision.

5.5. Strings

In de structuur staat onder aan de opbouw van de cursus de zogenaamde **Strings**. Een String is de naam voor een tekst die voorkomt binnen de Editor of het Registratiesysteem van GMP-Bulk. Met een String wordt niet alleen de teksten in de menustructuur (Bestand, Wijzigen, Opties, Help) bedoeld, maar ook alle andere teksten die in één van beide programma's voorkomen. Zo vallen alle teksten die in het rechterdeel van de Editor staan ook onder de Strings (zoals Code, Foto, Vraag, Type, etc.)

De Strings zijn bedoeld om de gebruikte teksten uit de Editor en het Registratiesysteem makkelijk aan te passen. De Strings bevatten voornamelijk Engelse termen, waarvoor een Nederlandse vertaling is gegeven. U kunt de namen van de Strings veranderen, maar ook hier raden wij u aan om dit zoveel mogelijk intact te laten om vergissingen te voorkomen.

Wilt u toch de naam van een bepaalde String veranderen, dan raden wij u aan contact op te nemen met MediaVision.

5.6. Overig

In de voorgaande paragrafen is kort uitgelegd waar de Editor voor dient en wat ermee gedaan kan worden. In de Editor bevinden zich nog een aantal opties die wij kort toelichten:

- Via het Menu: [**Bestand**] - [**Wachtwoord wijzigen...**] kunt u het wachtwoord om de Editor in te kunnen komen veranderen. Hiermee kunt u voorkomen dat onbevoegden wijzigingen in het programma kunnen aanbrengen.
- Via het Menu: [**Wijzigen**] - [**Zoeken..**] kunt u snel bepaalde woorden of zinnen in het programma opzoeken.
- Via het Menu: [**Opties**] - [**Vernieuw structuur**] kunt u nadat u wijzigingen in de namen van de items uit de structuur hebt aangebracht deze ook zichtbaar maken in de structuur.
- Via het Menu: [**Opties**] - [**Tekstvoorbeeld**] kunt u rechtsboven in een groen vlak zien hoe de tekst (lettertype, lettergrootte en breedte tekstvlak) in het programma daadwerkelijk zal worden getoond. Op deze manier kunt u alvast rekening houden met lay-out e.d.

Het is ook mogelijk om andere foto's toe te voegen aan het programma. Het probleem is echter dat u dan foto's krijgt, die niet het kader hebben zoals in het programma wordt gebruikt. Wij raden u dan ook aan om hiervoor contact op te nemen met MediaVision.

Ook voor andere wijzigingen in of vragen over het programma GMP-Bulk kunt u contact met MediaVision opnemen.